

# ♥ ARENTSCHOOl

Schoolgids 2019-2020

De Arentschool, de gemengde, kleinschalige school waar het beste uit ieder kind wordt gehaald.

Plezierig, persoonlijk, kleinschalig, creatief.



### **Van een moeder.**

*“Het was liefde op het eerste gezicht en geen moment heb ik spijt gehad van mijn keuze voor de Arentschool. Ik heb me geen leukere, warmere, veiligere en gezelligere basisschool kunnen wensen voor mijn dochter. Zij is dan ook geen enkele dag met tegenzin naar school geweest en heeft bij jullie alleen maar plezier en steun beleefd –een onbetaalbare basis voor haar verdere leven. Met al haar leerkrachten heeft ze een warme en hechte band opgebouwd en stuk voor stuk hebben ze een onmisbare bijdrage geleverd aan haar ontwikkeling. Ook ik heb als ouder alleen maar plezierig contact gehad met jullie. Samen met mijn dochter kijk ik dan ook terug op echt fantastisch mooie jaren.*

*Daarom: dankjewel.*

*Bedankt voor alles wat jullie haar geleerd hebben, maar bovenal: dankjewel voor het nooit, op geen enkele manier, onderdrukken van de levenslust van onze dochter. Mede dankzij jullie is zij dit vrolijke, zelfverzekerde, krachtige mens geworden dat zij is, dat volop zin heeft in haar leven en niet kan wachten om aan haar volgende avontuur te beginnen!*

*Jullie hebben voor altijd een plekje in ons hart veroverd.*

*Warme groet en applaus voor jezelf.”*

### **Beste Ouders/Verzorgers,**

Deze schoolgids kunt u gebruiken om praktische informatie over de school op te zoeken, maar ook alle vakanties en vrije dagen zijn er in opgenomen.

Namens het gehele team van de Arentschool wensen wij iedereen een fijn schooljaar!

### **Het adres van de school.**

Arentschool voor Christelijk Basisonderwijs

Adres. Jaffahof 75  
3061 KZ Rotterdam

Telefoon. 010 - 4520766

Email. [directie@arentschool.nl](mailto:directie@arentschool.nl)

Website. [www.arentschool.nl](http://www.arentschool.nl)

### **Directie.**

Directeur: Mw. Ellen van der Hout

Adjunct directeur: Dhr. Mark Terwiel

De schooldirectie heeft de dagelijkse leiding over de school en is te bereiken via het telefoonnummer van de school.

**Bevoegd gezag.**

De Arentschool behoort samen met De Nieuwe Park Rozenburgschool in Kralingen tot hetzelfde schoolbestuur. Het bevoegd gezag van de school is de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

Naast deze scholen houdt deze stichting nog een groot aantal andere basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in Rotterdam-Noord in stand. Het bestuur van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam heeft de dagelijkse leiding van de stichting gemandateerd aan de Raad van Toezicht: Dhr. R. van den Berg.

Het stafbureau is dagelijks bereikbaar tussen 09.00 en 17.00 uur.

Adres : Linker Rottekade 292  
3034 CV Rotterdam

Telefoonnummer : 010 – 4125101

Email : [bureau@kinderonderwijsrotterdam.nl](mailto:bureau@kinderonderwijsrotterdam.nl)

Website : [www.kinderonderwijsrotterdam.nl](http://www.kinderonderwijsrotterdam.nl)

**Schooltijden.**

Voor alle groepen zijn de schooltijden:

's morgens 08.30 - 12.00 u.

's middags 13.00 - 15.00 u.

woensdag 08.30 - 12.00 u.

Op dagen dat de groepen 3 t/m 8 gymnastiek hebben, kunnen deze tijden in verband met het busvervoer enigszins afwijken. U vindt deze tijden bij het overzicht van de gymuren.

**Brengen van kinderen.**

Vanaf 08.20 uur en 12:50 uur gaan de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 door de achterdeur naar binnen.

De voordeur blijft voor alle kinderen dicht.

Breng uw kind 's middags niet te vroeg naar school. Het schoolplein wordt tot 12.55 uur gebruikt door de overblijvers.

**Surveillance.**

Vanaf tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het speelplein en voor de school.

Ook tijdens de ochtendpauze is er toezicht door de leerkrachten.

Indien u problemen signaleert op de speelplaats, wilt u dan contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de directie.

### **Ophalen van de kinderen.**

Wanneer u uw kind komt ophalen, verzoeken wij u vriendelijk buiten te wachten. De hal wordt voor onderwijsactiviteiten gebruikt en is niet beschikbaar als wachtruimte voor ouders. De kleuters en de kinderen van de groepen 3 komen via hun lokaaldeur naar buiten en alle overige groepen via de achterdeur.

### **Extra verlof.**

Een verzoek om verlof voor een leerling moet door de ouders zes weken voor de verlofdatum schriftelijk bij de directeur worden ingediend (formulieren zijn verkrijgbaar op school). Er zijn wettelijke voorschriften en daar moeten wij ons aan houden. Alleen in bijzondere gevallen, de wet spreekt van "gewichtige omstandigheden", kan extra verlof worden verleend.

Op school zijn de richtlijnen van de overheid te verkrijgen. Daarin staat de regelgeving duidelijk omschreven.

Wij nemen aan dat u hier alleen gebruik van maakt als het echt nodig is.

Indien ouders zonder toestemming extra verlof nemen, zal dit aan de leerplichtambtenaar moeten worden gemeld. Tevens vinden aan het begin en het eind van het schooljaar regelmatig controles plaats door de leerplichtambtenaren.

### **Ziekmeldingen/verzuim.**

Indien een leerling niet op school kan komen, moet u dit de school even laten weten. Dit kan via het ouderportaal MijnSchoolInfo (MSI). Dan komt het bericht rechtstreeks bij de leerkracht van uw kind. Voor een MSI-account kunt u terecht bij de administratief medewerker. Als we niet van u horen waarom uw kind niet op school is, moeten we dit melden als verzuim bij de leerplichtambtenaar. U krijgt dan een uitnodiging van de leerplichtambtenaar en deze kan u bij nalatigheid een forse boete opleggen. Vergeet dus a.u.b. niet de school in te lichten.

### **Te laat komen.**

Met 'te laat komen' wordt bedoeld: na de 2<sup>e</sup> bel (08.30 u. en 13.00 u.) in de klas komen. U zult begrijpen dat dit, wanneer de lessen al begonnen zijn erg storend is. We willen u daarom ook dringend verzoeken ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn. In hardnekkige gevallen zijn wij verplicht melding te doen bij de afdeling Leerplicht van de Gemeente Rotterdam. Op tijd komen is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

### **Schorsen of verwijderen.**

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- Voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de groepsleerkracht.
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de Leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering.
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden van de verwijdering is.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt uw bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind geschorst worden. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

### **De Medezeggenschapsraad.**

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en personeelsleden en vertegenwoordigt de gehele schoolbevolking naar het bestuur en de schoolleiding. Door regelmatig te vergaderen en zich op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen binnen de school, het bestuur en het onderwijs, bewaakt de MR mede de goede gang van zaken binnen de school.

Het doel van de MR is:

- Het nauwkeurig controleren van, adviseren over en instemmen met beleidszaken (zoals het aannamebeleid van personeel).
- Het bewaken van de kernwaarden van de school: plezierig, persoonlijk, kleinschalig en creatief.
- Intensief overleg te voeren met de directie omtrent het (personele) beleid.
- Informatie verschaffen omtrent de activiteiten van de MR naar personeel en ouders.
- Het bijscholen van (nieuwe) MR-leden.

Leden van de medezeggenschapsraad: Mw. Sanne Passchier, mw. Fatiha Bouazza, mw. Suna Karagok, en namens het personeel: mw. Babette Hoogvelt en mw. Roxanne Vermeulen en Heske Muys.

De MR vergadert ongeveer 6 maal per jaar. Er hangt een ideeën bus in de hal waarin ouders en/of verzorgers op- en aanmerkingen kunnen achterlaten voor de MR. Uiteraard kunt u dit ook persoonlijk doen. Het mailadres is [mr@arentschool.nl](mailto:mr@arentschool.nl)

### **De klassenouder.**

Inmiddels zijn we in de groepen al enkele jaren gewend om samen te werken met de klassenouders. Per groep worden twee klassenouders aangesteld. Deze ouders ondersteunen de groepsleerkracht o.a. bij het vinden van ouders voor de begeleiding van de groep bij uitstapjes, bij de organisatie van feesten, het versieren van de hal, de (grote) schoonmaak. Daarnaast zijn zij ook aanspreekpunt voor de andere ouders in de klas. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie en de mogelijkheid om u hiervoor op te geven.

### **Nieuwsbrief.**

Op gezette tijden (ongeveer 1x per 4 schoolweken) komt er een nieuwsbrief uit via het ouderportal Mijn School Info. Hierin vindt u nuttige informatie voor de komende periode. Wij raden u aan deze nieuwsbrief steeds goed te lezen.

### **Geldzaken.**

Op bladzijde 6 volgt de belangrijkste financiële informatie van de Arentschool. Leest u dit aandachtig.

### **Vrijwillige ouderbijdrage.**

In principe is het basisonderwijs in Nederland kosteloos. De uitzondering wordt gevormd door activiteiten die niet door subsidies worden gedekt. Hiervoor kunnen ouders op basis van vrijwilligheid een door de school vastgesteld bedrag betalen. De hoogte van het totale bedrag is in overleg met de MR voor het komende schooljaar vastgesteld op € 60,= per kind.

Het betreft hier een bijdrage voor het gehele jaar; wanneer leerlingen later in het schooljaar instromen, bedraagt de ouderbijdrage € 6,= per maand. Ouders betalen maximaal voor drie kinderen.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor bijzondere activiteiten die het onderwijs verrijken. Het afgelopen schooljaar is de ouderbijdrage gebruikt voor de bekostiging van: feesten, musicals, schoolreis, bezoeken aan musea en concerten, sportdagen, het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. Ook is de ouderbijdrage gebruikt voor vervoerskosten bij excursies.

De ouderbijdrage wordt **bij aanvang van het schooljaar** betaald. Ouders die in termijnen willen betalen, wordt verzocht dit direct in augustus aan de directie te melden, zodat dit op een goede manier kan worden vastgelegd.

De ouderbijdrage kan worden voldaan door het (termijn)bedrag over te maken op het rekeningnummer van de school :

**NL 24 INGB 0663394228 t.b.v. DR Arentschool, onder vermelding van de naam van uw zoon/dochter en zijn/haar groep.**

U kunt de ouderbijdrage in september ook contant betalen.

### **Werkweek.**

Groep 8 gaat in juni op werkweek. Elk jaar weer hebben de leerlingen het enorm naar hun zin en het is tevens een leuke afsluiting van hun basisschoolperiode.

De werkweek is gewoon lestijd en dus voor alle kinderen verplicht. Mocht u vragen hebben over de werkweek, neem dan contact op met de leerkracht van groep 8.

De extra eigen bijdrage voor deze werkweek bedraagt € 70,= per deelnemer. Hier gelden dezelfde regels als voor de ouderbijdrage.

### **Overblijven.**

Alle kinderen ontvangen aan het begin van het schooljaar een overblijfcontract en een overblijfgeregulement. Wanneer u uw kind(eren) van de overblijfvoorziening gebruik wilt laten maken, moet u het overblijfcontract **vooraf en volledig ingevuld** inleveren. Tevens dient er ook **vooruit betaald** te worden. Op het overblijfcontract vindt u meer informatie over de wijze van betaling, etc. Zonder overblijfcontract en vooruitbetaling kunnen kinderen dus niet overblijven. De dagelijkse organisatie van het overblijven is in handen van Kinderopvang Mundo.

Zij zijn tussen 11.30 uur en 13.30 uur ook bereikbaar via tel.nr. 010 4520766. Het overblijven zelf wordt verzorgd door (groot)ouders en andere vrijwilligers. Door het stijgende aantal kinderen dat overblijft, zijn steeds meer vrijwilligers nodig. Wanneer u in de gelegenheid bent om te assisteren bij het overblijven, meldt u zich dan aan bij Mundo, Margriet of de directie.

De overblijfbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 is in overleg met de MR als volgt vastgesteld:

- Een dagkaart € 5,--
- Een strippen kaart € 40,-- (10 keer overblijven)
- Een jaarkaart € 150,-- (per kind, voor het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kind uit een gezin)  
€ 130,-- (per kind, voor alle overige kinderen)

Dagkaarten zijn 's morgens voor schooltijd te verkrijgen in de hal van de school.

U kunt het overblijfgeld overmaken op rekeningnummer **NL 24 INGB 0663394228 t.b.v. DR Arentschool, onder vermelding van de naam van uw zoon/dochter en zijn/haar groep.**

Indien u de rekening van het overblijven niet betaalt, kan uw kind niet overblijven. Als er problemen rondom de betaling zijn, neem dan contact op met de directie **in de eerste schoolweek**. Dan zoeken we samen met u naar oplossingen.

#### **Donatie – Stichting Vrienden van de Arentschool.**

De directie werkt nauw samen met de Stichting Vrienden van de Arentschool. Ondersteund door deze stichting maken ouders zich sterk voor de school en haar leerlingen. Zo is investeren in creativiteit binnen het bestaande onderwijsprogramma een belangrijk speerpunt voor de Arentschool.

De stichting steunt de wens van de directie om muziek, beeldende vorming en techniek structureel aan te bieden binnen het onderwijsprogramma en wil onderdelen hiervan financieren vanuit de vrijwillige bijdrage. Zo kunnen leerlingen op school leren én ontspannen tegelijk, wat hun ontwikkeling ten goede komt.

Wij vragen ouders met financiële draagkracht om een extra (vrijwillige) bijdrage te doen. Afgelopen jaren heeft de stichting al mogen rekenen op de financiële bijdrage van ouders. Hopelijk groeit het aantal bijdragen in de toekomst! In overleg met de directie wordt bepaald waar uw geld aan besteed wordt. De stichting heeft als uitgangspunt dat de vrijwillige bijdrage ten goede komt aan alle leerlingen. We hebben inmiddels structureel aanbod gerealiseerd op het gebied van kunst, cultuur, ICT en techniek.

Om u een indicatie te geven van de hoogte van deze bijdrage, kunt u die relateren aan de schijven van het belastbaar inkomen over het afgelopen kalenderjaar van beide ouders. De extra bijdrage is een bijdrage per gezin.

Belastbaar inkomen	Extra bijdrage
t/m € 19.822	-
Vanaf € 19.822 t/m € 33.589	€ 75,--
Vanaf € 33.589 t/m € 57.585	€ 150,--
Vanaf € 57.585 t/m € 89.999	€ 200,--
Vanaf € 90.000	€ 400,--

De gegevens van de stichting zijn:

**NL25 SNSB 0861 3223 63 t.a.v. Stichting Vrienden van de Arentschool.**

Heeft u vragen over de Stichting Vrienden van de Arentschool of ideeën? Neem dan contact op met Caroline Kouwenhoven (voorzitter) via [vrienden@arentschool.nl](mailto:vrienden@arentschool.nl).

Het bestuur van de Vrienden van de Arentschool bestaat uit: Robert F., Tamar de Goede, Henri Gunneweg, Judith Hanck en Caroline Kouwenhoven.

### **Sponsoring.**

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Kortweg komt het convenant sponsoring er op neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal er voor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant.

Het convenant staat op de website van de school en van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

### **Naschoolse Opvang.**

Veel kinderen van de Arentschool worden na schooltijd opgevangen door de diverse kinderdagverblijven in Kralingen. Dit wordt door de ouders doorgaans zelf geregeld.

Sinds januari 2016 heeft kinderopvangorganisatie Mundo een locatie geopend op de hoek van het Berkelplein en de Berkelstraat: Ommoordsestraat 2, 3061 LL Rotterdam. Van waaruit zij met name de Arentschool bedienen. Kinderen worden gebracht en gehaald.

Aanmelden voor opvang voor- of na schooltijd kan via tel.nr. 06 33189706. Ook kunt u dit doen via het Mundo Servicebureau, tel. 010 2461133 of per mail [ouderkind@kinderopvangmundo.nl](mailto:ouderkind@kinderopvangmundo.nl). Meer informatie vindt u op [www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl).

Verder wordt opvang aangeboden door Buurtwerk Kralingen-Crooswijk (tel 010 2862777), Kindercentrum De Dikkedeur (tel 010 4333802), Frida Dida (tel 010 4139226), Makandra en Beraber (tel 010 4142891). Wanneer het aanbod groot genoeg is, halen zij de kinderen na schooltijd bij ons op.

Jaarlijks geeft de Arentschool aan alle betrokken kinderdagverblijven de data van vakanties, (rooster)vrije dagen en bijzondere activiteiten zoals sportdagen door. Om er zeker van te zijn dat de naschoolse opvang van uw kind op de hoogte is van bijzonderheden, kunt u uiteraard altijd zelf ook nog even contact met hen opnemen.

### **Klachtenregeling Kind en Onderwijs Rotterdam**

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.



Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB).

Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
- Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- Stap 3 : U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- Stap 4 : U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is Sabeth van Duin. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school: 010-4520766.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk.

Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 – 4125101.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

### Schoolbestuur

VERTROUWELIJK

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

t.a.v. de heer R. van den Berg

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

### Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres

Gebouw Tauro

Koninginnegracht 19

2514 AB Den Haag

Postadres

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **Mediation**

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot

de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

### **Contactpersoon Seksuele Intimidatie.**

De laatste jaren is, ook in het onderwijs, sprake van toenemende aandacht voor het voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie (ongewenste intimiteiten).

Onder ongewenste intimiteiten worden handelingen verstaan, verbaal of non-verbaal, die opzettelijk of onopzettelijk kunnen zijn.

De gedragingen worden door degene die ze ondergaat als ongewenst ervaren. Wettelijk is het verplicht dat er op elke school een contactpersoon seksuele intimidatie wordt aangesteld. Binnen onze school is dit Mw. Sabeth van Duin.

Een belangrijke taak van de contactpersoon is de opvang en verwijzing van leerlingen die met seksuele intimidatie zijn of worden geconfronteerd. Binnen onze school wordt ook aandacht besteed aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Dit houdt in dat we kinderen weerbaarder willen maken, zodat zij in moeilijke situaties zelf oplossingen kunnen bedenken en in staat zijn zelf bij anderen hulp te zoeken.

### **Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie) .**

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf), dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

### **Meldcode kindermishandeling/huiselijk geweld.**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op de website van de stichting ([www.kindenonderwijsrotterdam.nl](http://www.kindenonderwijsrotterdam.nl)).

## **SISA.**

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werkster beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind, eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden. Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl). Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

## **Bedrijfshulpverlening.**

Op onze school werken meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'er). De BHV'er biedt hulp als er op school een incident is. De taken van de BHV'er zijn volgens de Arbowet, artikel 15:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of inrichting.

Een BHV'er is opgeleid om in geval van nood de werknemers en kinderen (en overige personen) in veiligheid te brengen. Zo weet een BHV'er hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen en hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen. Een BHV'er kan bijvoorbeeld mensen reanimeren en verbanden aanleggen. Onze BHV'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Minimaal één keer per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening op school.

## **Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)**

Onze school is verplicht te (laten) onderzoeken (door een gecertificeerde arbodienst en/of deskundige) of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd.

Een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) is een inventarisatie van de gevaren binnen een bedrijf met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers.

In de evaluatie wordt van deze gevaren een risico-inschatting gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de kans dat een gevaar zich voordoet, het effect dat het teweegbrengt en de frequentie waarmee werknemers aan het gevaar worden blootgesteld. In de RI&E moet een Plan van Aanpak (PVA) worden opgenomen waarin is aangegeven welke maatregelen de werkgever gaat nemen in verband met de geconstateerde risico's, en binnen welke termijn deze worden genomen, dit is wettelijk verplicht. Verder moeten in een RI&E de arbeidsongevallen uit het verleden worden opgenomen.

### **Verzekering.**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

1<sup>e</sup>. De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

2<sup>e</sup>. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **Mobiele telefoons, kostbare spullen.**

Mobiele telefoons mogen onder schooltijd niet aanstaan. Gebeurt dit toch, dan zal de telefoon worden ingenomen.

Verder verdient het aanbeveling mobiele telefoons en andere kostbare zaken niet mee naar school te brengen. De school aanvaardt op geen enkele manier aansprakelijkheid voor beschadiging of kwijtraken.

### **Fietsen.**

Gezien de beperkte parkeergelegenheid voor auto's in de buurt van de school zien wij graag dat kinderen en hun ouders lopend of op de fiets naar school komen. Fietsen kunnen geplaatst worden in de fietsbeugels voor de school, uiteraard is een goed slot noodzakelijk.

Fietsen op het schoolplein is in verband met de veiligheid van alle kinderen (ook voor de ouders) verboden.

In school hebben we geen plaats voor stepjes, driewielers en rolschaatsen. Wij vragen u dan ook ervoor te zorgen dat uw kinderen hierop niet naar school komen.

#### **Auto's.**

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, willen we u vragen om in de parkeervakken te parkeren om de overlast voor de omwonenden te beperken. Wanneer er geen plaats is, parkeer dan niet dubbel maar zoek een plek elders. Met het oog op de veiligheid van de kinderen en de andere weggebruikers bij het verlaten van het Jaffahof rustig wegrijden.

#### **Roken.**

Zoals u weet is de school een 'openbaar' gebouw en is roken in en rond de school dus verboden. Tot de school behoort ook het schoolplein en het plein voor de school.

Omdat roken niet alleen slecht is voor de gezondheid, maar (voor kinderen) ook een verkeerd voorbeeld geeft, verzoeken wij iedereen om in de omgeving van de school niet te roken.

#### **Honden.**

Het wil nog wel eens voorkomen dat ouders, wanneer zij hun kind(eren) ophalen uit school tegelijkertijd de hond uitlaten en deze meebrengen naar school. Soms wordt een hond ook tijdelijk aan het hek vastgelegd terwijl de kinderen opgehaald worden.

Om onnodige stress bij het dier en angst bij sommige kinderen en eventuele allergische reacties te voorkomen, willen we u dringend verzoeken dit niet te doen. De school en het plein zijn verboden terrein voor honden! Mocht het nodig zijn om toch een hond mee te nemen in de school (bv. voor een spreekbeurt of bij een bepaald thema), dan kan dit alleen in overleg met de leerkracht of de directie.

#### **Schoolmelk.**

Via de school bestaat de mogelijkheid om uw kind schoolmelk te laten drinken. Voor de ochtendpauze en/of de lunch wordt halfvolle melk aangeboden.

U kunt uw kind aanmelden voor een schoolmelkabonnement via [www.schoolmelk.nl/aanmelden](http://www.schoolmelk.nl/aanmelden). Campina verzorgt de schoolmelk voor onze school. Als de school wegens vakantie gesloten is, kunnen er door Campina geen producten afleverend worden. Binnen enkele dagen na de vakantieperiode krijgt uw kind vanzelfsprekend weer verse zuivel. U ontvangt van Campina een rekening. Betalen op school is niet mogelijk.

#### **Lekker Fit!: Verjaardagen en pauzehap.**

Om 10.00 uur eten we fruit en groente met de kinderen. We stimuleren de kinderen om water te drinken, zij kunnen bijv. een bidon meenemen en deze gedurende de dag vullen.

Als kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren. 's Morgens voor de pauze wordt de verjaardag in de klas gevierd. Wij willen als 'Lekker- Fit' school letten op gezonde voeding en extra bewegen om overgewicht tegen te gaan. Daarbij passen gezonde traktaties. Ons motto is: 'Een is genoeg en klein is okay!' Van vakantie tot vakantie reiken we de Gouden Appel uit voor de leukste gezonde traktatie.

### **Gymnastiek / Schoolzwemmen.**

Met het programma Rotterdam Lekker Fit! zet de school zich in om overgewicht en bewegingsarmoede bij Rotterdamse kinderen tegen te gaan. Met effect: het overgewicht bij de kinderen op deze scholen stijgt minder snel dan bij kinderen op andere scholen. Wat biedt Lekker fit:

- Kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een gediplomeerde vakleerkracht.
- Kinderen kunnen één keer per week na schooltijd sporten.
- Kinderen uit groep 1-2 krijgen twee keer per week bewegingsles in het speellokaal.
- Twee keer per jaar is er een lespakket voor alle Lekker Fit!-scholen, waarin de thema's gezonde voeding en beweging worden behandeld.
- Er is een schoolsportvereniging waar de leerlingen na schooltijd kunnen trainen.
- Een schooldiëtist die ouders ondersteunt om overgewicht bij hun kinderen te voorkomen of aan te pakken.
- Ouders ontvangen voorlichting over gezond bewegen en voeding.
- Jaarlijks is er een workshop door de schooldiëtist.

Gedurende het schooljaar 2019-2020 zullen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gebruik maken van een drietal gymzalen. Het betreft deze locaties:

- Gymzaal van de Johannes Martinusschool, Boezemweg 172,
- Paulus Potterstraat 76,
- Paradijsplein 1.

We raden u aan om uw kind aparte gymkleding, -schoenen en een bidon mee te geven. Dit i.v.m. veiligheid en hygiëne. Alle kinderen mogen tijdens en na de les water drinken. Indien uw kind eens geen gymschoenen bij zich heeft, kan hij/zij ook op blote voeten in de zaal.

Gymrooster:

Gr. 3a – Dinsdagmorgen en donderdagmiddag

Gr. 3b – Dinsdagmorgen en donderdagmiddag

Gr. 4a – Maandagmiddag en dinsdagmiddag

Gr. 4b – Maandagmiddag en dinsdagmiddag

Gr. 5a – Maandagmorgen en dinsdagmorgen om de week\*

Gr. 5b – Maandagmiddag en donderdagmiddag om de week\*

Gr. 6a – Dinsdagmorgen en maandagmorgen om de week\*

Gr. 6b – Dinsdagmorgen en maandagmorgen om de week\*

Gr. 7a – Dinsdagmiddag en donderdagmorgen

Gr. 7b – Dinsdagmiddag en donderdagmorgen

Gr. 8 - Dinsdagmorgen en donderdagmorgen

\* In weken dat er geen schoolzwemmen is.

Schoolzwemmen is op vrijdagmorgen om de week.

Wanneer de gymtijd van een groep aan het eind van een dagdeel valt, kan het voorkomen dat de kinderen later op school komen omdat de bus in een file komt. We vragen hiervoor uw begrip. Wanneer een groep om 08.30 uur of 13.00 uur begint met de gymles vertrekt de groep direct naar de gymzaal. 'Op tijd komen' is hier dus noodzakelijk.

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Bij mooi weer spelen ze buiten en anders in het speellokaal. De kleuters doen dat in hun ondergoed en eventueel met gym- of balletschoentjes met stroeve zolen.

Naast de gymlessen krijgen de groepen 5 en 6 dit schooljaar zwemles in het Oostelijk Zwembad aan de Gerdesiaweg.

De zwemlessen vinden plaats op vrijdagmorgen. Het spreekt voor zich dat de kinderen dan zwemkleding en een handdoek mee moeten brengen.

De groepen 5a, 5b en groep 6a en 6b hebben om de week zwemles.

### **Hoofdluis.**

Hoofdluis is geen schande, maar wel een lastig probleem. Iedereen kan hoofdluis krijgen! Om te voorkomen dat hoofdluis zich via de school verspreidt, zullen alle kinderen na elke schoolvakantie worden gecontroleerd door o.a. de klassenouders en hulpouders. Kinderen waarbij hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen een berichtje mee. U wordt dan verzocht de hoofdluis te bestrijden. Na enige tijd zal dan een hercontrole plaatsvinden.

### **Schoolarts/Schooltandarts.**

Tijdens hun schoolloopbaan zullen de kinderen enkele keren opgeroepen worden om een bezoek te brengen aan de schoolarts of aan de schooltandarts.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind hiervoor uit.

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG op de Crooswijksestraat 115.

#### Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

#### 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

#### Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de Jeugdverpleegkundige (op school) gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, kunnen ouders/verzorgers vragen hebben. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De Jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.



De Jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De Jeugdverpleegkundige van het CJG neemt ook deel aan het zorgteam van de school.

De Jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is: Lidwien Jansen, telnr: 010 4444608, E-mail: [l.jansen@cjgrijnmond.nl](mailto:l.jansen@cjgrijnmond.nl).

#### Schooltandarts:

De kinderen worden 2 keer per jaar door de schooltandarts onderzocht. Met toestemming van de ouders/verzorgers wordt uw kind gratis geholpen en in groep 8 krijgt een leerling die altijd 2 keer per jaar is geweest, een saneringskaart. Als uw kind een eigen tandarts heeft, wordt het niet opgeroepen door de schooltandarts.

De leerlingen worden in kleine groepjes opgehaald met een busje van de schooltandarts en naar het tandartsencentrum aan de Rusthoflaan 26 (010 2140733) gebracht. Daar worden ze door de tandarts bekeken c.q. geholpen en weer terug naar school gebracht.

Aanmelden kan via school of direct via het Centrum voor Jeugd tandverzorging, Maasstraat 12/a, Telefoon: 010 4116960.

#### **Kinderoefentherapie op school.**

Bewegen is essentieel voor de ontwikkeling van een kind. Maar dat kinderen huppelen, springen en spelenderwijs leren is niet altijd vanzelfsprekend. Sommige kinderen zijn motorisch niet zo handig als andere kinderen. Ook zijn er kinderen die angstig, geremd of gespannen zijn tijdens het bewegen. De kinderoefentherapie helpt kinderen met motorische problemen, waardoor bewegen makkelijker en plezieriger wordt. (Voor meer informatie [www.ll-oefentherapie.nl](http://www.ll-oefentherapie.nl).)

Na aanmelding van de leerling door leerkracht of MRT/gymleerkracht, met toestemming van ouders en een verwijzing van de huisarts, wordt er een uitgebreid motorisch onderzoek afgenomen. De resultaten, behandeldoelen en het behandelplan worden besproken met de ouders en ib-er. Ook wordt van dit onderzoek een schriftelijk verslag gemaakt. Wordt er naar aanleiding van dit onderzoek een motorische ontwikkelingsachterstand geconstateerd, dan kan een behandeling bij de kinderoefentherapeut worden gestart, uiteraard in overleg met de ouders. De behandeling duurt ongeveer een half uur en vindt één keer in de week plaats. Wilt u toelichting of heeft u vragen over de motoriek van uw kind? Dan kunt u contact opnemen met de kinderoefentherapeut Daniel Kouwenhoven. Zijn telefoonnummer is 06 14300592. E-mail: [daniel@ll-oefentherapie.nl](mailto:daniel@ll-oefentherapie.nl). Hij is op donderdag tijdens schooltijd aanwezig.

#### **Peuterspeelzaal De Woelwaters.**

In het bijgebouw zijn op de volgende dagen de volgende groepen aanwezig:

Groep 'De Otters':	maandagmorgen	08.30 – 12.00 uur
	dinsdagmiddag	12.45 – 15.15 uur
	donderdagmorgen	08.30 – 12.00 uur
	vrijdagmiddag	12.45 – 15.15 uur
Groep 'De Bevers':	maandagmiddag	12.45 – 15.15 uur

dinsdagmorgen	08.30 – 12.00 uur
donderdagmiddag	12.45 – 15.15 uur
vrijdagmorgen	08.30 – 12.00 uur

De peuterspeelzaal is direct telefonisch te bereiken via telefoonnummer 06 10327891. Informatie op de locatie zelf kunt u krijgen bij één van de leidsters: Aicha Akachar, Rabia Asruf en Moenie van der Waal.

Kinderen kunnen vanaf 1 jaar worden ingeschreven en worden vervolgens op een wachtlijst geplaatst. Plaatsing vindt plaats vanaf 2 jaar.

### **Rapportage.**

Ook dit schooljaar werken we aan de ontwikkeling van de rapport- en voortgangsgesprekken. Onze aanpak is ingebed in het concept handelingsgericht werken. Daarbij staat afstemming op leerlingen en maatwerk centraal. Soms is er aanleiding om vaker met elkaar om de tafel te gaan om het leren van een kind te bespreken. We willen doen wat nodig is, ook wat betreft de gesprekken met de ouders. Zowel de school als de ouders kunnen aangeven wanneer een gesprek wenselijk is.

We hebben sinds vorig schooljaar een nieuwe gesprekscyclus in het kader van de rapportage aan ouders. Het eerste rapport wordt in februari uitgereikt en het tweede rapport in juni. Daarmee loopt de rapportage parallel aan de afname van CITO toetsen. We beschikken dan over meer data om de leervorderingen van het kind goed in kaart te brengen. In november vindt er een voortgangsgesprek plaats. Aan de hand van de tot dan toe behaalde leerresultaten vertelt de leerkracht hoe het gaat met uw kind in de klas. De data van de rapportavonden staan op de schoolkalender.

De informatie die in de rapporten van de leerlingen staat en die besproken wordt met u als ouder is een samenvatting van alles wat opgeslagen wordt in het leerlingdossier. Deze dossiers gaan in principe de school niet uit. Wanneer u meer wilt weten over de inhoud hiervan kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

### **Ouder vertel- en kennismakingsgesprekken**

Naast alle gesprekken worden alle ouders die *nieuw* zijn op de Arentschool na ongeveer zes weken uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Inschrijvingen voor de oudergesprekken gaan via het ouderportaal Mijn School Info. Daarnaast worden ouders uitgenodigd voor een 'ouder vertel gesprek'. Deze vinden plaats in de eerste drie maanden van het schooljaar. Ouder vertel gesprekken staan in het teken van kennismaking alsook het in kaart brengen van belangrijke zaken rondom de ontwikkeling van uw kind.

### **Ouderbetrokkenheid.**

Ouders zetten zich in voor diverse activiteiten om de Arentschool een zo prettig mogelijke omgeving te maken voor zowel kinderen als ouders. De zichtbaarheid van de school in de wijk heeft hierdoor een duidelijke impuls gekregen. Door deze betrokkenheid geven we samen vorm aan de Arentschool. We vinden een hoge betrokkenheid van ouders belangrijk. Als ouders en school goed samenwerken komt dit ten goede van het leren van uw kind.

### **Wat de school van de ouders verwacht**

We verwachten van ouders dat zij respectvol met de kinderen, de overige ouders en de medewerkers van de school omgaan.

Vanuit een voorbeeldrol staan de ouders achter de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs en de regels van de school.

Ouders leven de, door kinderen opgestelde, "Gouden Arentregels" na en ondersteunen deze.

We verwachten dat ouders hun kind(eren) tussen 8.20 en uiterlijk 8.30 uur naar school brengen. Wij gaan ervan uit dat ouders zich realiseren dat binnenkomen *na* 8.30 uur de les en de groep verstoort.

Wanneer ouders mee gaan als begeleider naar excursies en uitjes, dan verwachten wij van ouders dat ze zich gedragen als een medewerker van de school; kinderen zien de volwassenen die hen begeleiden vaak als een juf of meester.

Op het gebied van betrokkenheid bij school, verwachten wij van ouders dat zij de ouderavonden bezoeken en de school informeren over belangrijke zaken, zowel op school als thuis. We gaan ervan uit dat school en ouders zoveel mogelijk samenwerken bij het opvoeden en leren van kinderen. Als ouders zich zorgen maken of wanneer ouders het gevoel hebben dat de school dingen niet juist doet, rekenen we er op dat ouders dat met ons bespreken. De leerkrachten zijn voor ouders het eerste aanspreekpunt. Ouders kunnen bij hen terecht als ze informatie willen, als zij zich zorgen maken of als ouders suggesties hebben. Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij de directie, de intern begeleider of de vertrouwenspersoon. Als u met een van de betrokkenen wilt praten, maakt u dan eerst een afspraak. Een afspraak met de leerkracht kan na 15.00 uur gemaakt worden.

Dat kinderen wel eens van mening verschillen hoort bij opgroeien. Wij zien het als onze opdracht om kinderen te leren om meningsverschillen goed op te lossen. De leerkrachten helpen de leerlingen hierbij en informeren ouders wanneer hier aanleiding toe is. Om die reden spreken ouders leerlingen in school, op het schoolplein of rondom de school niet aan.

Door een klassenouder beheerde Whatsapp-groep (voor ouders) wordt gebruikt voor o.a. het realiseren van korte lijntjes tussen ouders, het creëren van onderlinge verbondenheid, het snel organiseren van activiteiten en het bijeenroepen van ouders die activiteiten begeleiden. In het belang van de leerlingen en de schoolorganisatie is respectvolle communicatie daarbij het uitgangspunt.

### **Omgaan met verschillen, 'De Horizongroep'**

We zien het als onze opdracht om al onze leerlingen van een passend onderwijsaanbod te voorzien. We stemmen zoveel mogelijk af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit doen we bij moeilijk lerende, anders lerende en makkelijk lerende kinderen. We voorzien deze leerlingen zoveel mogelijk van onderwijs *in* de klas, zoals de overheid dat van ons verlangt. Maar er zijn ook leerlingen die extra ondersteuning en uitdaging nodig hebben.

Ook daarin kan de school voorzien. Voor de gemakkelijk lerende kinderen hebben we een groep opgericht waarin deze leerlingen uitdaging krijgen, maar ook ondersteuning bij het 'leren leren'. We noemen deze groep de Horizontgroep. Er is een protocol opgesteld waarin omschreven is wanneer een leerling in aanmerking komt voor de Horizontgroep.

Mevrouw Nancy Moerkerken is de vaste leerkracht van de Horizontgroep. Zij geeft twee dagen per week les aan de Horizontgroep. Zij zal samenwerken met mevrouw Esther van der Eerden, onze nieuwe vakdocent Kunst & ontwerpen.

Uiteraard hebben wij ruim aanbod in de klas voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We werken met Levelwerk en Pittige torens. De komende jaren zullen we het aanbod aan de gemakkelijk lerende leerlingen blijven ontwikkelen. We werken hierbij nauw samen met de NPRS. We richten ons op het ontwerpen van innovatieve opdrachten en verdiepen ons in de wijze waarop sterke leerlingen denken en leren. We houden u daarvan op de hoogte.

### **Talentontwikkeling en toekomstgericht onderwijs op de Arentschool**

In ons onderwijs vinden we talentontwikkeling en de ontwikkeling van toekomstgericht onderwijs belangrijk. We breiden in dat kader ons aanbod uit. In samenwerking met de Vrienden van de Arentschool – dus mede dankzij de giften van de ouders- kunnen wij ook volgend schooljaar vakdocenten aanstellen. Mevrouw Esther van der Eerden geeft de lessen Kunst & Ontwerpen. Zij leert onze kinderen daadwerkelijk creatief denken. Onderzoeken, ontdekken, bedenken, oplossen en maken staan centraal in haar lessen. Ook zal zij haar steentje bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs aan makkelijke lerende kinderen.

De heer Mark Terwiel neemt schooljaar 2019-2020 het ICT- en techniekonderwijs weer op zich. De hardware en software zijn aangeschaft. De digitale geletterdheid en 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden staan centraal in zijn lessen. De thema's voor dit schooljaar zijn: programmeren, kunst en techniek, klimaat en weer, onderzoeken en ontwerpen in 3D en mediawijsheid. De groepen 6 krijgen daarnaast les in typvaardigheid. We werken zo aan de ontwikkeling van de toekomstbestendigheid van ons onderwijs.

Ook dans en muziek staan op het programma. Eva te Loo is ook volgend jaar onze dansdocent. Dansplezier, muzikaliteit, creativiteit, samenwerking en zelfvertrouwen staan centraal in haar lessen. De muziekdocent, Joëla van Os, verzorgt het muziekonderwijs zoals u dat gewend bent op de Arentschool. Daarmee hebben we een breed aanbod gerealiseerd op de Arentschool, waarbij leerlingen op verschillende talenten aangesproken worden. U zult nieuwe gezichten in de school zien. Docenten vanuit het LMC (een VO bestuur in Rotterdam) geven diverse lessen aan onze leerlingen zoals wiskunde en burgerschapsvorming.

### **Leerlingen met speciale zorg.**

Op grond van het landelijk integratiebeleid hebben kinderen met een geïndiceerde handicap toegang tot de basisschool. Ouders kunnen dus afwegen: de speciale of de basisschool. De Arentschool wil een functie vervullen voor kinderen in de directe schoolomgeving. De directie van de Arentschool is bereid met ouders in zorgvuldig overleg na te gaan of plaatsing van een leerling met handicap verantwoord en haalbaar is.

De indicatiecommissie stelt vast op welk geldbedrag de school kan rekenen bij plaatsing van de leerling. Ook wanneer uw kind onze school al bezoekt kan het als het voldoet aan de criteria voor indicatie, van deze regeling gebruik maken. Hierover kunt u op school of met ondersteuning van de school meer informatie over krijgen.

Bij positief besluit en een TLV (ToeLaatbaarheidVerklaring) kunt u uw kind op een basisschool aanmelden. We zullen met de ouders in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de speciale behoefte van het kind en de verwachtingen van de ouders. Als blijkt dat de school de speciale hulp kan bieden, wordt samen met de ouders een handelingsplan gemaakt (met ondersteuning voor de basisschool van het speciaal onderwijs).

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding. Over al deze zaken kunt u op onze school een informatief gesprek aanvragen.

### **Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Met ingang van de wet passend onderwijs hebben alle schoolbesturen een zorgplicht.

Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is, dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de, door het bestuur van PPO Rotterdam vastgestelde, basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basis- ondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Dit schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

### **Contactgegevens PPO Rotterdam.**

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### **Schoolmaatschappelijk werk.**

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft informatie, advies en hulp en ondersteuning bij problemen en zorgen rondom uw kind. Het SMW richt zich op de kinderen zodat zij met plezier en succes hun schoolperiode kunnen doorlopen. Hierbij werkt het SMW nauw samen met ouders, maar ook met leerkrachten, zodat ook zij het kind kunnen helpen en ondersteunen.

De schoolmaatschappelijk werker op Arentschool is Judith van der Ham, werkzaam vanuit DOCK Maatschappelijke Dienstverlening ([www.dock.nl](http://www.dock.nl)). Zij is iedere maandag en een dagdeel op dinsdag op school aanwezig. U kunt haar ook telefonisch bereiken op 06 18500320 of per e-mail via [jvdham@dock.nl](mailto:jvdham@dock.nl). Meer informatie over het schoolmaatschappelijk werk kunt u vinden in de informatiefolder. Deze is te vinden in de ouderkamer en bij de intern begeleider.

### Als de leerkracht afwezig is.

Bij afwezigheid van de leerkracht proberen we een vervanger in te zetten uit de vervangingspool van de stichting. Mocht dit niet lukken dan verdelen we de groep over de andere groepen of vangen het intern op.

### Onderwijstijd op de Arentschool.

Alle groepen volgen hetzelfde lesrooster. Per week bedraagt de lestijd 25.30 uur. Na aftrek van alle vakanties en vrije dagen voldoen wij hiermee ruimschoots aan de wettelijke norm voor minimale lestijd van gemiddeld 930 uur per jaar.

Vakanties:	Data:	Uren:
Herfst	21-10-19 t/m 25-10-19	25.30
Sinterklaas (middag)	05-12-19	02.00
Kerst	23-12-19 t/m 03-01-20	51.00
Voorjaar	24-02-20 t/m 28-02-20	25.30
Pasen	10-04-20 t/m 13-04-20	11.00
Mei + Koningsdag	27-04-20 t/m 08-05-20	51.00
Hemelvaart	21-05-20 t/m 22-05-20	11:00
Pinksteren	01-06-20	05.30
Zomer	20-07-20 t/m 28-08-20	153.00
Extra vrije dagen	20-12-20, 21-02-20, 17-07-20	16:30
5 Werkmiddagen	Zie kalender	10.00
4 studiedagen	Zie kalender	22.00
	<b>Totaal</b>	<b>384.00</b>

Aantal beschikbare uren 2019-2020	1335.00.00
Af: Totaal aantal vrije uren:	384.00.00
Totaal lessen:	951.00.00

**Overzicht scores eindtoets basisonderwijs.**

schooljaar	Aantal leerlingen	Scores eindtoets groep 8 Tot aan 2017-2018 hanteerden wij CITO, vanaf 2018-2019 DIA toets
2018-2019	46	361,9
2017-2018	30	532,9
2016-2017	33	529,4
2015-2016	34	531,7
2014-2015	20	532,7
2013-2014	23	529,6

**Uitstroom voortgezet onderwijs.**

Schooljaar / Type V.O.	VMBO / BB	VMBO / KB	VMBO KL/ TL	VMBO / TL	VMBO TL/ HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO
2018-2019	9%	17%	4%	13%	7%	7%	29%	21%
2017-2018	9%	3%	9%	20%	6%	23%	3%	17%
2016-2017	6%	12%		30%	15%	15%	10%	12%
2015-2016	5%	25%		33%	11%	6%	6%	14%
2014-2015	(5%)	(25%)		(20%)		(20%)	(25%)	(5%)
2013-2014	(22%)	(26%)		(35%)		(4%)	(13%)	(0%)
2012-2013	(22%)	(6%)		(11%)		(22%)	(28%)	(11%)

**Schoolvakanties:**

Herfstvakantie	maandag 21-10-19 t/m vrijdag 25-10-19
Sinterklaas (middag)	donderdag 05-12-19
Kerstvakantie	vrijdag 20-12-19 t/m vrijdag 03-01-20
Voorjaarsvakantie	vrijdag 21-02-20 t/m vrijdag 28-02-20
Pasen	vrijdag 10-04-20 t/m maandag 13-04-20
Meivakantie en Koningsdag	maandag 27-04-20 t/m vrijdag 08-05-20
Hemelvaartsdag	donderdag 21-05-20 t/m vrijdag 22-05-20
Pinksteren	maandag 01-06-20
Zomervakantie	vrijdag 17-07-20 t/m vrijdag 28-08-20

**Verder hebben de kinderen vrij op de volgende studiedagen / werkmomenten:**

Maandag 28 oktober 2019:	Studiedag
Vrijdagmiddag 22 november 2019:	Werkmiddag
Vrijdagmiddag 20 december 2019:	Werkmiddag
Vrijdag 17 januari 2020:	Studiedag
Maandagmiddag 10 februari 2020:	Werkmiddag
Vrijdagmiddag 3 april 2020:	Werkmiddag
Donderdag 9 april 2020:	Studiedag
Vrijdagmiddag 29 mei 2020:	Werkmiddag
Dinsdag 2 juni 2020:	Studiedag
maandagmiddag 29 juni 2020:	Werkmiddag

**De groepen en de personeelsleden.***Groepsindeling*

Groep 1 / 2 a	Mw. Mieke Poot en Mw. Marianne Le Large
Groep 1 / 2 b	Mw. Merel de Vries
Groep 1 / 2 c	Mw. Charlotte Wildeboer en Mw. Marianne Le Large
Groep 1 / 2 d	Mw. Lisa Poutsma
Groep 1e	Mw. Naomi Koopen en Mw. Tessa van de Griendt (per 01-01-2020)
Groep 3a	Mw. Janine Bontius
Groep 3b	Mw. Adila Abbadi en Mw. Ritha Vink
Groep 4a	Mw. Nancy Bouman en Mw. Hajar Zbairi



Groep 4b	Mw. Roxanne Vermeulen en Mw. José Nales
Groep 5a	Mw. Annemiek Wolting
Groep 5b	Dhr. Christian Brouwer
Groep 6a	Mw. Babette Hoogvelt en Mw. Ritha Vink
Groep 6b	Mw. Heske Muijs en Mw. Vera Vossen
Groep 7a	Mw. Melanie Rozenveld en Mw. Hajar Zbairi
Groep 7b	Mw. Sabeth van Duin en Mw. Vera Vossen
Groep 8	Mw. Robin de Jong en Mw. José Nales

#### Bijzondere taken

<i>Vakleerkracht gymnastiek</i>	Mw. Manouk Bohnen Dhr. Pieter Hoogerwerf
<i>Vakleerkracht kunst en ontwerpen</i>	Mw. Esther van der Eerden
<i>Vakleerkracht dans</i>	Mw. Eva te Loo
<i>Vakleerkracht muziek</i>	Mw. Joëla van Os
<i>Leerkracht Horizontgroep</i>	Mw. Nancy Moerkerken
<i>Zorg</i>	Mw. Linda Greeve Mw. Marjet Voorn
<i>Ondersteuning</i>	Mw. Marianne van Kampen Mw. Saadia Lary-Assim Mw. Marianne Meinster Mw. Ritha Vink Mw. Vera Vossen
<i>Coördinator ICT</i>	Dhr. Mark Terwiel
<i>Coördinator Opleiden in de School</i>	Mw. Robin de Jong
<i>Consulent ouderbetrokkenheid</i>	Mw. Saadia Lary-Assim
<i>Conciërge</i>	Dhr. Ed van Geenen
<i>Vrijwilliger</i>	Dhr. Bobby van der Want
<i>Administratief Medewerker</i>	Mw. Charissa Sezisli
<i>Adjunct Directeur</i>	Dhr. Mark Terwiel
<i>Directeur</i>	Mw. Ellen van der Hout

### **De PABO-studenten.**

Jaarlijks zijn er op de Arentschool meerdere studenten van de Hogeschool INHOLLAND (dat is een Hogere Beroeps Opleiding voor leerkrachten, ook wel PABO genoemd).

De studenten uit het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar zijn één keer in de week aanwezig, uit het 3<sup>e</sup> jaar twee keer per week, en in bepaalde periodes zijn ze er wat vaker.

De 4<sup>e</sup> jaars-studenten, de zogenaamde LIO-ers (Leerkracht In Opleiding), vormen drie maanden lang een duobaan met een groepsleerkracht.

Al deze studenten zijn bij ons op school om het vak leraar in de praktijk te oefenen en te leren. De Arentschool neemt ook deel aan het project Opleiden in de School. Dat betekent dat 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars-studenten op maandag, dinsdag en woensdag op school aanwezig zijn. Zij lopen stage in één groep gedurende het hele schooljaar. Zij worden 'leerwerkstudenten' genoemd. Deze studenten worden begeleid door de groepsleerkracht; die is hun praktijkbegeleider. In het verlengde daarvan worden de student en praktijkbegeleider begeleid door de schoolopleider.

De schoolopleider is het aanspreekpunt voor zowel de student, de praktijkbegeleider, de directie en de P.A.B.O (Hogeschool InHolland).

Tijdens het schooljaar 2019-2020 zullen er op de Arentschool ook weer studenten vanuit het Albeda College aanwezig zijn. Er zullen twee studenten als onderwijsassistent op onze school werken.

De schoolopleider is Mw. Robin de Jong.

### **Privacy.**

De Arentschool gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en ouders. De verwerkingshandelingen van onze school vallen onder artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit WBP. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt dan ook in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen van diverse uitgevers. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt gebruikgemaakt van Basispoort.

De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leraren van wie persoonsgegevens worden verwerkt, zijn te vinden op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens.